

PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2022/23

Nome e cognome della docente: Loredana D'Amico

Disciplina insegnata: Diritto

Libro/i di testo in uso: "Diritto ed Economia tra mondo reale e digitale" di Mariacristina Razzoli Ed.Zanichelli

Classe e Sezione: 2P

Indirizzo di studio: Operatrici del benessere, estetiste

1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

COMPETENZE ED OBIETTIVI TRASVERSALI PROGRAMMATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Competenze e Obiettivi relazionali e comportamentali

- **Comunicare:** è fondamentale saper comunicare il proprio pensiero, comprendere informazioni di genere diverso e rappresentare fenomeni, concetti, atteggiamenti, stati d'animo utilizzando linguaggi diversi adeguati a diversi contesti.
- **Collaborare e partecipare:** ogni studentessa deve essere in grado di interagire con i pari e con gli adulti, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
- **Agire in modo autonomo e responsabile:** Ogni alunna deve essere educata al rispetto delle regole in modo da inserirsi in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.

Competenze e Obiettivi cognitivi

- **Imparare a imparare:** E' molto importante che ogni alunna sappia organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.
- **Progettare:** ogni studentessa deve saper elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire gli obiettivi significativi, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.
- **Individuare collegamenti e relazioni:** quando si è fatto proprio un argomento di studio ogni alunna deve essere in grado di individuare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.
- **Acquisire ed interpretare l'informazione:** ogni alunna deve acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.
- **Risolvere problemi:** ogni alunna deve affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.

Percorso 1:

Titolo attività di riferimento: *L'azienda, la sua organizzazione e le più comuni relazioni con l'esterno; Normativa regionale di settore e Decreto 81/2008 (L'Azienda)*

Durata: 22 ore

Competenze:

Differenza tra imposte e tasse e le più comuni imposte.

Gli elementi aggiuntivi della busta paga e le ritenute sociali e fiscali.

La funzione dell'INPS e dell'INAIL

Le funzioni aziendali e il *budget*

La figura professionale dell'estetista e la sua regolamentazione normativa

Codice in materia di protezione dei dati personali

Conoscenze:

Le imposte e le tasse

Il rapporto di lavoro dipendente: gli elementi costitutivi della busta paga

L'organizzazione aziendale

La programmazione e le previsioni

Normativa regionale di settore

DLGS.30/06/2003 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali

I doveri professionali e i diritti del cliente: disposizioni che riguardano l'esercizio ed i limiti della professione di estetista.

Abilità:

L'IRPEF e L'IVA

Saper leggere una busta paga

Le funzioni aziendali

Il *break even point*

Legge regionale e Regolamento attuativo

Titoli abilitativi e sanzioni

Disciplina in materia di privacy

Nozioni generali di deontologia professionale

Obiettivi Minimi:

La studentessa:

- deve portare a termine le attività, sia a casa sia a scuola, con responsabilità e puntualità;
- è progressivamente sempre più autonomo nella scelta e nell'organizzazione del proprio studio attraverso la consapevolezza dei propri processi di apprendimento;
- organizza attivamente il proprio lavoro, elabora strategie, usa in modo appropriato i materiali e gli strumenti;
- è disponibile a seguire qualsiasi attività, apportare interventi personali pertinenti e costruttivi per il gruppo;

Percorso 2:

Titolo attività di riferimento: *Responsabilità giuridiche in situazioni di emergenza.*

Durata: 22 ore

Competenze:

Saper affrontare le situazioni di emergenza. Sapere le norme base sulla sicurezza di area generale

Conoscenze:

Conoscere le diverse modalità di intervento in casi di emergenza: valutazione delle responsabilità giuridiche. Conoscere gli elementi base della sicurezza di area generale

Abilità: Le diverse modalità di intervento in casi di emergenza: valutazione delle responsabilità giuridiche

Obiettivi minimi:

La studentessa:

- deve portare a termine le attività, sia a casa sia a scuola, con responsabilità e puntualità;
- è progressivamente sempre più autonomo nella scelta e nell'organizzazione del proprio studio attraverso la consapevolezza dei propri processi di apprendimento;
- organizza attivamente il proprio lavoro, elabora strategie, usa in modo appropriato i materiali e gli strumenti;
- è disponibile a seguire qualsiasi attività, apportare interventi personali pertinenti e costruttivi per il gruppo;

3. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica (descrizione di conoscenze, abilità e competenze che si intendono raggiungere o sviluppare)

Progetto (indicare il nome del progetto): **Parità di genere tra uguaglianza formale e uguaglianza sostanziale.**

Area (Indicare se Costituzione, Sviluppo sostenibile, Cittadinanza digitale): **Sviluppo sostenibile e Costituzione.**

Materia/e coinvolte: Diritto

4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni

[Indicare un eventuale orientamento personale diverso da quello inserito nel PTOF e specificare quali hanno carattere formativo e quale sommativo]

Tipologie di prove previste

Verifiche formative: test, domande dal posto, correzione dei compiti assegnati a casa, esercizi in classe.

Verifiche sommative: prove scritte e orali strutturate e semistrutturate.

5. Criteri per le valutazioni

(fare riferimento a tutti i criteri di valutazione deliberati nel Ptof aggiornamento triennale 22/25; indicare solo le variazioni rispetto a quanto inserito nel PTOF)

Tipologie di prove di verifica

- Verifiche formative: test, domande dal posto, correzione dei compiti assegnati a casa, esercizi in classe.
- Prove scritte e orali semistrutturate
- Prove scritte e orali strutturate

Le prove delle singole discipline devono accertare in quale misura gli alunni stanno conseguendo gli obiettivi specifici.

6. Metodi e strategie didattiche

(in particolare indicare quelle finalizzate a mantenere l'interesse, a sviluppare la motivazione all'apprendimento, al recupero di conoscenze e abilità, al raggiungimento di obiettivi di competenza).

Ogni lezione prevede momenti di lezione frontale o dialogata con predisposizione di schede e mappe per facilitare l'apprendimento.

Potranno essere utilizzate le seguenti metodologie: cooperative learning, problem solving, peer tutoring, flipper classroom, didattica laboratoriale, durante le ore di laboratorio verranno visti filmati di approfondimento o saranno costruiti materiali esemplificativi dell'UF.

Le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica e alle finalità formative saranno: l'aula, la lim, le dispense, i laboratori.

Pisa li 05/12/2022

La docente Loredana D'Amico